KRV Brugg / Hallenkarte

Name, Adresse:

_____

Datum	Von	Bis	Std.	Unterschrift Vorstand	Bemerkung

Rückseite beachten

Hinweise:

Aktiv- und Juniorenmitglieder haben die Möglichkeit, den Reitertarif von Fr. 500.-- durch Arbeitsleistung abzugelten:

Arbeitsleistung: **26 Std. / Jahr** (davon müssen **mind. 2/3** vom betreffenden Mitglied **persönlich** erfüllt werden) Abgeltung durch:

- Mitarbeit bei diversen Anlässen durch den Verein
- Arbeitstage vor/nach Springkonkurrenz
- Hallenarbeitstag **(obligatorisch für alle Hallenbenützer)**
- Individuelle Arbeitseinsätze nach Bedarf (VS, OK)
- Arbeitsleistungen während der Springkonkurrenz **(gem. Statuten obligatorisch für alle Aktivmitglieder, während mind. 50% der Dauer der Springkonkurrenz)**
- Aufräumarbeiten am Sonntag Abend **(obligatorisch für alle Hallenbenützer)**

➔ Die Karte muss an den Arbeitstagen jeweils vor und nach dem Einsatz dem verantwortlichen Vorstandsmitglied vorgewiesen werden.
➔ Für den Eintrag der Arbeitsstunden durch ein Vorstandsmitglied ist **der Inhaber dieser Karte selber verantwortlich**.
➔ Wird die Karte vergessen, muss sie **innert 5 Tagen** dem am Arbeitstag verantwortlichen Vorstandsmitglied zwecks nachträglichem Eintrag zugestellt werden.
➔ Die Karte ist jeweils unaufgefordert **per 30. November** unterschrieben dem Vorstand einzureichen.

Nicht abgegoltene Arbeitsstunden werden anhand dieser Karte in Rechnung gestellt.
Bei Nichteinreichung der Karte wird die volle Gebühr von Fr. 500.-- verrechnet.

Ausgabedatum: _____ Unterschrift Mitglied: _____

Rückgabedatum: _____